

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
CONSTANTIN GEORGE CĂLINESCU  
GRĂDIȘTEA - CĂLĂRAȘI  
Nr. ÎNREGISTRARE: 17  
DATA: 08.01.2025

## ANUNȚ PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE

– Secretar unitate de învățământ I (S)

Având în vedere HG nr. 1336/2022- privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual, avizul I.S.J. nr. 3925/ 11.12.2024;

Școala Gimnazială Constantin George Călinescu organizează examen de promovare în trepte profesionale pentru postul de secretar, S, grad profesional I.

### I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

**Examenul de promovare** se va desfășura conform calendarului de mai jos, la sediul unității de învățământ din Str. Calea Călărași, nr. 108, com. Grădiștea, jud.Călărași.

PERIOADA	ACTIVITATEA (DUPĂ CAZ)
8-14 ianuarie 2025	Depunerea dosarului
15 ianuarie 2025, interval orar 8:00-12:00	Verificarea eligibilității dosarului și afișarea rezultatului
16 ianuarie 2025, interval orar 8:00-12:00	Depunerea contestațiilor
17 ianuarie 2025, interval orar 12:00-14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului
21 ianuarie 2025, ora 9:00	Desfășurarea probei scrise
21 ianuarie 2025, ora 11:00	Afișarea rezultatelor
21 ianuarie 2025, interval orar 12:00-14:00	Depunerea contestațiilor
22 ianuarie 2025, interval orar 8:00-12:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului la proba scrisă
23 ianuarie 2025, ora 9:00	Desfășurarea probei de interviu
23 ianuarie 2025, interval orar 12:00-14:00	Afișarea rezultatelor la proba de interviu
24 ianuarie 2025, interval orar 8:00-12:00	Depunerea contestațiilor
27 ianuarie 2025, interval orar 8:00-12:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

Depunerea dosarelor de înscriere la examen se face în perioada prevăzută în calendar, în maxim 5 zile de la data afișării anunțului.

Eventualele contestații se depun la secretariatul unității școlare din Str. Calea Călărași, nr. 108, com. Grădiștea, jud.Călărași sau online, pe adresa de e-mail [scoala.gradisteacl@yahoo.com](mailto:scoala.gradisteacl@yahoo.com) .

Rezolvarea eventualelor contestații se realizează în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Punctajul după rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale rămâne definitiv.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

## II. TEMATICA PENTRU EXAMEN – Secretar unitate de învățământ I (S)

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)

## III. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 198/04.07.2023 – Legea educației naționale - Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
3. Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;
4. ORDINUL nr. 6.876 din 22 decembrie 2023 - NORME METODOLOGICE din 22 decembrie 2023 privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
5. HG nr. 1336/2022- privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 4050/29.06.2021;
7. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
8. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar "Euro200" și Calendar Euro 200 în anul 2024 aprobat prin ordinul nr. 4.138/2024;
9. Ordin 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
10. ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
11. H.G. 905/2017 -privind Registrul general de evidență al salariaților;
12. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
13. LEGE nr. 201 din 25 iunie 2024, pentru completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Director,  
Prof. Caraion Alina - Monica

